

## **TABLA DE CONTENIDO**

### **CAPITULO I**

RAZON SOCIAL – DÓMICILIO - AMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES  
– DURACIÓN

### **CAPITULO II**

OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO Y ACTIVIDADES – PRINCIPIO Y  
FINES DE LA COOPERATIVA – REGLAMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y  
CONVENIO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

### **CAPITULO III**

ASOCIADOS CONDICIONES PARA ADMISSION DE ASOCIADOS, DEBERES  
Y DERECHOS, PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO Y  
DETERMINACIÓN DEL ORGÁNO COMPETENTE PARA SU DECISION.

### **CAPITULO IV**

REGIMEN DE SANCIONES, CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS.

### **CAPITULO V**

PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER DIFERENCIAS O CONFLICTOS  
TRANSIGIBLES ENTRE LOS ASOCIADOS O ENTRE ESTOS Y  
"COOTRACAJAMAG".

### **CAPITULO VI**

REGIMEN DE ORGANIZACIÓN INTERNA, CONSTITUCION,  
PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DE LOS ORGANOS DE  
ADMINISTRACION Y VIGILANCIA, CONDICIONES, INCOMPATIBILIDADES Y  
FORMA DE ELECCION Y REMOCION DE SUS MIEMBROS.

### **CAPITULO VII**

CONVOCATORIA DE ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS  
ASOCIADOS HABILES – ASAMBLEA DE DELEGADOS.

### **CAPITULO VIII**

REGIMEN ECONOMICO: PATRIMONIO – CAPITAL – APORTACIONES –  
APORTES SOCIALES MINIMOS NO REDUCIBLES - RESPONSABILIDAD DE  
"COOTRACAJAMAG", DE LOS ASOCIADOS Y DIRECTIVOS - DEVOLUCION  
DE APORTES.

### **CAPITULO IX**

BALANCE Y ESTADOS FINANCIEROS – DISTRIBUCION DE EXCEDENTES  
RESERVAS Y FONDOS SOCIALES.

2

**CAPITULO X**

NORMAS PARA FUSION - ESCISION - INCORPORACION -  
TRANSFORMACION- DISOLUCION Y LIQUIDACION DE  
"COOTRACAJAMAG".

**CAPITULO XI**

DISPOSICIONES FINALES: TÉRMINOS EN DÍAS Y PERÍODOS ANUALES -  
PROCEDIMIENTO PARA REFORMA DE ESTATUTO.

# ESTATUTO DE LA COOPERATIVA DE APORTE Y CREDITO DE LOS TRABAJADORES DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL MAGDALENA “COOTRACAJAMAG”

## CAPITULO I

### RAZON SOCIAL – DOMICILIO - AMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES – DURACIÓN

**ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y RAZÓN SOCIAL.** La COOPERATIVA DE APORTE Y CREDITO DE LOS TRABAJADORES DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL MAGDALENA, la cual podrá identificarse alternativamente con la sigla “COOTRACAJAMAG” es una persona jurídica de derecho privado, organización de la economía solidaria, empresa asociativa sin ánimo de lucro, de responsabilidad limitada, de número de asociados y de patrimonio social variable e ilimitado, cuyos asociados, personas naturales, son simultáneamente gestores y contribuyen con sus aportes económicos, para el desarrollo de actividades económicas, con el fin de producir en común bienes, satisfacer sus necesidades y aspiraciones económicas, sociales y culturales. Se rige por las disposiciones legales vigentes, el presente estatuto, reglamentos internos, la doctrina, los principios universales del cooperativismo, y en general por las normas del derecho aplicable a su condición de persona jurídica. Conciliación

**ARTÍCULO 2º.- DOMICILIO Y AMBITO TERRITORIAL.** El domicilio principal de “COOTRACAJAMAG” será el D.T.C.H de Santa Marta, Departamento del Magdalena, República de Colombia, y el ámbito territorial de operaciones comprenderá todo el Territorio Nacional, pudiendo establecer oficinas y sucursales y agencias en cualquier parte del país que sean necesarias para la prestación de sus servicios, según las normas vigentes para tales propósitos, de la misma forma podrá celebrar asambleas generales en cualquier sitio del territorio Nacional.

**ARTÍCULO 3º.- DURACIÓN.** La duración de “COOTRACAJAMAG” es indefinida, sin embargo esta podrá disolverse o liquidarse en cualquier momento, en los casos previstos por la Ley y el presente estatuto

## CAPITULO II

### OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO Y ACTIVIDADES.

**ARTICULO 4º.-OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO DE "COOTRACAJAMAG"** El Acuerdo Cooperativo tiene como objeto, procurar el mejoramiento del nivel de calidad de vida de sus asociados y de sus familias otorgando créditos, desarrollar actividades educativas y contribuir al mejoramiento económico, social, cultural de los asociados y sus familias, al desarrollo de la comunidad en general a través de la solidaridad y la ayuda mutua, con base principal en el esfuerzo propio y mediante la práctica de los principios y métodos cooperativos con un enfoque que permita lograr la eficiencia económica y social.

**ARTÍCULO 5 - ACTIVIDADES O SERVICIOS PARA DESARROLLAR EL OBJETO SOCIAL:** "COOTRACAJAMAG" se caracteriza por ser una empresa solidaria de aporte y crédito, cuyo propósito es el de mantenerse como entidad sólida, dinamizada por gestión social planificada y participativa, motor del desarrollo autosostenible de sus asociados apoyados en recursos y programas sociales transparentes y honestos. El servicio que se prestará en cumplimiento del objeto social es el que a continuación se detalla:

- 1- APORTE Y CREDITO.
- 2- EDUCACIÓN.
- 3- SERVICIOS ESPECIALES.

#### **SECCIÓN DE APORTE Y CRÉDITO**

Esta sección tendrá por objeto, estimular los aportes entre los asociados, y proveer de recursos económicos a los asociados. Estos dineros deberán destinarse al cubrimiento de necesidades de sus asociados, y a mejorar el ingreso y calidad de vida de los mismos en las siguientes condiciones:

- a) Conceder créditos por libranza o cualquier otra modalidad únicamente a los asociados, créditos directos con garantía personal, prendaria o hipotecaria, para su mejoramiento personal y familiar.
- b) Créditos de consumo y/o por calamidad doméstica demostrada, sujeto a disponibilidad de recursos.
- c) Estudiar la capacidad de pago del asociado interesado en el servicio, para prestar un servicio en concordancia con su capacidad de pago. Lo anterior con el objetivo de proteger el patrimonio familiar y personal del asociado y de enseñar la cultura del sano endeudamiento entre los mismos.
- d) Prestar el servicio de préstamo de dinero según los resultados de la evaluación de capacidad de endeudamiento. En un sistema de préstamo rotatorio, según el comportamiento de la cartera y el cumplimiento de los pagos.
- e) Realizar los cobros mensuales, pertinentes a la cartera de la cooperativa. Como también los cobros jurídicos pertinentes a la cartera vencidas que no cumplan con los acuerdos y conciliaciones previamente pactadas entre la cooperativa y el asociado en cuestión.

- f) Gestionar los descuentos autorizados por sus asociados ante entidades de orden nacional.
- g) Realizar operaciones financieras ante instituciones de crédito para financiar sus actividades.

## SECCIÓN DE EDUCACIÓN.

Esta sección tiene por objeto:

- 1. Desarrollar de modo permanente actividades de educación cooperativa, social y técnicas para la formación, instrucción e información de los asociados y comunidad en general.
- 2. Fomentar la educación no formal entre sus asociados y familiares, permitiendo la capacitación permanente y actualización de su base social.

## SECCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES.

Bajo esta sección se prestaron los siguientes servicios:

- 1. Fomentar la creación de grupos asociativos de trabajo o microempresas que permitan la generación de ingresos a sus asociados y sus familias.
- 2. Organizar eventos recreativos y culturales para los asociados y sus familias.
- 3. Organizar y realizar, directamente o por convenio con otras entidades, otras actividades que sean convenientes para el cumplimiento de su objeto social y de la misión de la cooperativa.
- 4. Establecer programas de sano esparcimiento y recreación para los asociados y su grupo familiar; podrá ser mediante la compra, arrendamiento, construcción de sitios vacacionales o de la elaboración de planes de viajes, excursiones y por intermedio de entidades especializadas en dichas actividades.
- 5. Prestar servicio de fotocopiado y suministro, servicio de restaurante alimentos, bebidas y contratación de servicio de aseo y mantenimiento.

**ARTICULO 6. Principios de la cooperativa.** "COOTRACAJAMAG" funcionará bajo los siguientes principios:

- 1) El ser humano, su trabajo y mecanismo de cooperación tiene primacía sobre los medios de producción.
- 2) Espíritu de solidaridad, cooperación, participación y ayuda mutua.
- 3) Administración democrática, participativa, transparente, autogestionaria y emprendedora.
- 4) Adhesión voluntaria, responsable y abierta.
- 5) Propiedad asociativa y solidaria sobre los medios de producción.
- 6) Participación económica de los asociados, en justicia y equidad.
- 7) Formación e información para sus miembros, de manera permanente, oportuna y progresiva.
- 8) Autonomía, autodeterminación y autogobierno.
- 9) Servicio a la comunidad.
- 10) Integración con otras organizaciones del mismo sector.
- 11) Promoción de la cultura ecológica.

## **ARTICULO 7. FINES DE "COOTRACAJAMAG"**

- 1) Promover el desarrollo integral del ser humano.
- 2) Generar prácticas que consoliden una corriente vivencial de pensamiento solidario, crítico, creativo y emprendedor como medio para alcanzar el desarrollo y la paz.
- 3) Contribuir al ejercicio y perfeccionamiento de la democracia participativa.
- 4) Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos de desarrollo económico y social.
- 5) Garantizar a todos los asociados y funcionarios la participación y acceso a la información, la gestión y distribución equitativa de beneficios sin discriminación alguna.

**ARTÍCULO 8º- REGLAMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS.** Para el establecimiento de los servicios de "COOTRACAJAMAG" el Consejo de Administración, dictará las reglamentaciones particulares donde se consagren los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operación, la estructura administrativa que se requiera, como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de su objeto social.

**ARTICULO 9º - CONVENIOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.** Cuando no sea posible o conveniente prestar directamente un servicio a sus asociados, "COOTRACAJAMAG" podrá atenderlo por intermedio de otras entidades, en especial del sector cooperativo, celebrando para el efecto convenios especiales.

## **CAPITULO III**

### **CONDICIONES PARA ADMISION DE ASOCIADOS, DEBERES Y DERECHOS, PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO Y DETERMINACIÓN DEL ORGANO COMPETENTE PARA SU DECISION.**

**ARTICULO 10º.-** Tienen el carácter de asociados de "COOTRACAJAMAG", los asociados fundadores a partir de la fecha de la asamblea de constitución, las personas que hayan sido legalmente admitidas posteriormente por el Consejo de Administración y que aparecen inscritas como tales en el registro social de "COOTRACAJAMAG".

Podrán ser asociados a "COOTRACAJAMAG" las personas naturales y las entidades jurídicas sin ánimo de lucro que cumplan las condiciones y requisitos que se establecen a continuación:

#### **1) PERSONAS NATURALES:**

1. Ser legalmente capaces, mayores de 18 años o menores de edad a través de representación legal.

2. Ser empleado de la Caja de Compensación Familiar del Magdalena
3. Ser empleado en otras Empresas, que le presten un servicio a CAJAMAG.
4. Ser empleado de otras empresas establecidas legalmente.
5. Ser empleado de "COOTRACAJAMAG", con vinculación no menor de tres (3) meses.
6. Pagar el valor de la cuota de admisión no reembolsable, cuyo monto será del 3% del S.M.L.M.V. El Consejo de Administración reglamentará la forma de hacer efectivo el pago de esta cuota.
7. Suscribir cuatro (4) certificados, equivalente al valor de cuatro cuotas mensuales de aportaciones.
8. Presentar solicitud escrita y suministrar toda la información solicitada por "COOTRACAJAMAG" en forma exacta.
9. Ser admitido como asociado de "COOTRACAJAMAG" por resolución del Consejo de Administración.

#### **PERSONAS JURIDICAS**

Podrán ser asociados de "COOTRACAJAMAG":

- 1) Las personas Jurídicas de derecho público
- 2) Las personas Jurídicas del sector Cooperativo y las demás de derecho privado sin ánimo de lucro.
- 3) Las empresas o unidades económicas cuando los propietarios trabajen en ellas y prevalezca el trabajo familiar o asociado.

#### **ARTICULO 11.-** Para su admisión las personas jurídicas deberán acreditar:

1. Certificado de existencia y representación legal expedido por el órgano competente.
2. Autorización por parte de la Asamblea General de la entidad que solicita la afiliación.
3. Estar domiciliada en el territorio Nacional.
4. Ser admitida por el Consejo de Administración previo el lleno de los requisitos.

#### **ARTICULO 12º.-** El Consejo de Administración fijará mediante reglamento los procedimientos y requisitos complementarios a lo indicado en el artículo anterior, para admisión de asociados.

El Consejo de Administración deberá decidir sobre la solicitud de admisión en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud respectiva en las oficinas de "COOTRACAJAMAG".

#### **DEBERES DE LOS ASOCIADOS.**

#### **ARTÍCULO 13º.-** Son deberes de los asociados, además de los previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 79 de 1988, los siguientes:

1. Pagar la cuota de admisión que será de cinco (5) días del salario mínimo

- legal vigente.
2. Adquirir conocimientos básicos sobre economía solidaria, y demás que estén relacionados con el quehacer de "COOTRACAJAMAG".
  3. Pagar los aportes sociales establecidos en el estatuto.
  4. Concurrir a las asambleas generales de asociados.
  5. Suscribir y pagar certificados de aportación en la forma prevista en los estatutos.
  6. Cumplir fielmente los estatutos, reglamentos, acuerdos y resoluciones de la empresa y vigilar su cumplimiento por parte de los otros asociados y contribuir al progreso de "COOTRACAJAMAG".
  7. Comportarse con respeto, lealtad y espíritu cooperativo tanto en sus relaciones con los asociados de "COOTRACAJAMAG", como con los directivos de la misma.
  8. Abstenerse de ejecutar hechos que afecten o puedan afectar la estabilidad económica y financiera o el prestigio social de "COOTRACAJAMAG".
  9. Hacer habitualmente uso de los servicios de "COOTRACAJAMAG".
  10. Avisar oportunamente a la gerencia el cambio de su domicilio y dirección.

#### DERECHOS DE LOS ASOCIADOS.

**ARTÍCULO 14º.** Son derechos de los asociados, además de los previstos en el artículo 23 de la Ley 79 de 1988, los siguientes:

1. Hacer uso de los servicios de "COOTRACAJAMAG" y realizar con ella operaciones autorizadas por éstos estatutos.
2. Participar en la administración de "COOTRACAJAMAG" desempeñando los cargos sociales que se le asignen mediante condiciones establecidas en éstos estatutos.
3. Ejercer la función del sufragio cooperativo en las asambleas generales, en forma en que a cada asociado hábil corresponda un solo voto.
4. Fiscalizar la gestión económica y financiera de "COOTRACAJAMAG" pudiendo examinar los libros, inventarios y balances en asocio de un miembro de la Junta de Vigilancia.
5. Beneficiarse de los programas educativos que se realicen.
6. Retirarse de "COOTRACAJAMAG" voluntariamente mientras ésta no se haya disuelto.
7. Presentar a la Junta de Vigilancia quejas fundamentadas cuando hubiere lugar a ellas, por infracción de los administradores de la cooperativa.

**PARAGRAFO.** El ejercicio de los derechos estará condicionado al cumplimiento de los deberes o sea sus obligaciones pecuniarias y sociales con "COOTRACAJAMAG".

## PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.

**ARTÍCULO 15º.-** La pérdida de la calidad de asociado se produce por:

- a) Por retiro voluntario.
- b) Por exclusión.
- c) Por fallecimiento.
- d) Por disolución cuando se trate de personas jurídicas.

**ARTÍCULO 16.- RETIRO VOLUNTARIO.** Se entiende cuando la persona por cualquier circunstancia, manifiesta a través de un oficio dirigido al Consejo de Administración, su deseo de retirarse de "COOTRACAJAMAG". El asociado que por retiro voluntario dejare de pertenecer a la cooperativa y deseare asociarse nuevamente a ella, deberá acreditar los mismos requisitos exigidos para los nuevos asociados. Tal admisión podrá concederse doce (12) meses después de su retiro.

**ARTICULO 17.** El Consejo de Administración tendrá un plazo de treinta (30) días calendario para resolver las solicitudes de retiro de los asociados.

**ARTICULO 18º. –EXCLUSIÓN.** Además de los casos previstos en la ley 79/88, el consejo de administración de "COOTRACAJAMAG" excluirá a los asociados teniendo en cuenta las causales establecidas en el artículo 24 del presente estatuto y el procedimiento establecido.

**ARTÍCULO 19.- FALLECIMIENTO.** La muerte determina la pérdida de la calidad de asociado a partir de la fecha de su deceso y la desvinculación se formalizará por el Consejo de Administración registrando en el acta de una reunión posterior a tal hecho.

**ARTICULO 20.- LOS DERECHOS DEL ASOCIADO FALLECIDO Y SU REPRESENTACIÓN.** En caso de retiro por fallecimiento, los aportes, intereses. Excedentes y demás derechos pasaran a sus herederos, quienes comprobaran la condición de tales, de acuerdo con las normas civiles vigentes.

## CAPITULO IV

### REGIMEN DE SANCIONES, CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS.

**ARTICULO 21º.- CAUSALES DE SANCIÓN.** El consejo de Administración sancionará a los asociados conforme a los procedimientos señalados en el presente estatuto y en los casos que se constituyan en infracciones al estatuto, principios, valores del cooperativismo y por las causales siguientes:

1. Realizar actos que causen perjuicio moral o material a "COOTRACAJAMAG".
2. Por inasistencia no justificada a las reuniones de asamblea general, o

cuando siendo miembro de los órganos de administración, control o comité auxiliar, tampoco justifique su ausencia.

3. Incumplir las tareas dadas por la asamblea general y el consejo de administración
4. Por incumplimiento de las obligaciones pecuniarias con "COOTRACAJAMAG".
5. Por irrespeto a los miembros de los órganos de administración, control y empleados, de igual forma en caso contrario, de los empleados, órganos de administración y control contra el asociado.

**ARTICULO 22º. -SANCIONES.** Se establece la siguiente escala de sanciones a los asociados.

1. Amonestaciones, que consiste en llamada de atención verbal.
2. Llamado de atención por escrito con copia a la hoja de vida del asociado.
3. Multa pecuniaria, hasta por cincuenta mil pesos.
4. Suspensión de los derechos cooperativos hasta por un tiempo de tres meses.
5. Exclusión.

**ARTICULO 23º.- CAUSALES DE SUSPENSIÓN.** El Consejo de Administración podrá suspender a los asociados por las siguientes causales:

- a) Por mora mayor de noventa (90) días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias con "COOTRACAJAMAG".
- b) Por negarse sin causa justificada a cumplir las comisiones o encargos de utilidad general conferidos por "COOTRACAJAMAG".
- c) Por negarse a recibir capacitación cooperativa o impedir que los demás asociados la puedan recibir.

**ARTICULO 24º. - CAUSALES DE EXCLUSIÓN.** Además de los casos previstos en la ley 79/88, el consejo de administración de "COOTRACAJAMAG" excluirá a los asociados por los siguientes casos:

- 1 Por infracciones graves a la disciplina social que pueda desviar los fines de "COOTRACAJAMAG".
- 2 Por delitos que impliquen penas privativas de la libertad originados por actos o hechos que afecten el acuerdo cooperativo.
- 3 Por falsedad o reticencia en los informes o documentos que se le requieran.
- 4 Por servirse de "COOTRACAJAMAG" en beneficio o provecho de terceros.
- 5 Por actividades desleales contrarias a los principios y valores del cooperativismo.
- 6 Por entregar a "COOTRACAJAMAG" bienes de procedencia fraudulenta.
- 7 Por efectuar operaciones ficticias en perjuicio de "COOTRACAJAMAG", de los asociados o de terceros.
- 8 Por inasistencia consecutiva a tres (3) asambleas generales.
- 9 Por cambiar la finalidad de los recursos financieros obtenidos de

"COOTRACAJAMAG".

- 10 Agredir de hecho u ofender gravemente de palabra a los directivos o empleados de "COOTRACAJAMAG".

**ARTICULO 25º.-** No podrá ser admitido nuevamente como asociado de "COOTRACAJAMAG" quien haya sido excluido de la misma, y tal exclusión haya sido confirmada por decisión del comité de apelación.

**ARTICULO 26º. REINCIDENCIA.** En caso de reincidencia las sanciones disciplinarias serán aplicadas de acuerdo con lo siguiente:

1. Despues de una (1) amonestación durante un (1) año, la nueva sanción no podrá ser inferior al llamado de atención por escrito con copia a la hoja de vida.
2. Despues de dos (2) sanciones durante un (1) año entre las cuales hubiese al menos un llamado de atención por escrito con copia a la hoja de vida, la nueva sanción no podrá ser inferior a la suspensión.
3. Despues de tres (3) sanciones durante un año, entre las cuales hubiese al menos una suspensión, la nueva sanción será la exclusión.

**ARTICULO 27º. – ATENUANTES Y AGRAVANTES** Las sanciones disciplinarias se aplicaran teniendo en cuenta los atenuantes y agravantes que a continuación se relacionan:

1. Se entenderá como atenuante el cumplimiento oportuno por parte del asociado de todas las obligaciones desde el ingreso a "COOTRACAJAMAG" y su buen comportamiento.
2. El consejo de administración evaluará el grado de participación e interés del asociado en el logro de los objetivos sociales.
3. Se entenderá como agravante, rehusarse o hacer caso omiso de las comunicaciones escritas o verbales que hagan llegar los órganos de administración, control y vigilancia de "COOTRACAJAMAG" en el ejercicio de sus funciones.

**ARTICULO 28º. –CAUSALES DE SANCION A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA.** Para los miembros del consejo de administración y la junta de vigilancia, además de las causales, sanciones, justificaciones y agravantes anotados; serán también motivo de sanción, el incumplimiento de las obligaciones que les corresponda como miembro de dichos organismos.

**ARTICULO 29º.-** El consejo de administración podrá aplicar las sanciones contempladas en el presente estatuto a los asociados que ocupen cargos en los órganos de administración y vigilancia, a excepción de la exclusión, para lo cual será necesario que la asamblea general separe del cargo al directivo.

## **PROCEDIMIENTOS PARA LA EXCLUSIÓN**

**ARTÍCULO 30.** Para proceder a decretar la exclusión de un asociado, la Junta de Vigilancia de oficio o a solicitud formal del Consejo de Administración, o del Gerente, abrirá la correspondiente investigación, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al que tenga conocimiento de las presuntas violaciones, lo cual constará en acta y formulará por escrito el correspondiente pliego de cargos al asociado inculpado, donde se expondrán las causales en que se encuentra incursa y los hechos que las originaron, así como las disposiciones legales, estatutarias o reglamentarias presuntamente violadas y sobre las cuales se basan los cargos formulados. El Pliego de Cargos se notificará al asociado en forma personal y si esto no fuere posible, se le enviará por medio de correo certificado a la dirección de su residencia que figure en los registros de "COOTRACAJAMAG", entendiéndose surtida la notificación el quinto (5) día hábil siguiente de haber sido enviada la comunicación.

El asociado tendrá un término de cinco (5) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación del pliego de cargos, para presentar sus descargos o justificaciones por escrito, aportar pruebas o solicitar las que pretenda hacer valer.

Recibida la respuesta del asociado, la Junta de Vigilancia dispondrá de quince (15) días calendario para recepcionar las pruebas solicitadas y rendir su concepto sobre la investigación a su cargo, dando traslado de todos los documentos del proceso al Consejo de Administración para que este órgano en su siguiente reunión los considere y adopte una determinación mediante resolución motivada, la cual le será notificada al asociado afectado dentro de los cinco (5) calendario siguientes a que ésta se produzca. La notificación se efectuará personalmente entregándole texto completo de la resolución al asociado excluido o si no fuere posible por este medio, se le enviará por correo certificado a la dirección que figure como su residencia en los registros de "COOTRACAJAMAG", entendiéndose surtida la notificación el quinto (5) día hábil siguiente de haber sido puesta al correo la respectiva resolución.

**PARAGRAFO 1º.-** Cuando la causal en que se encuentre incursa el asociado sea el haberse agotado cualquiera de las escalas de faltas y sanciones previstas en el estatuto, no se requerirá investigación de la Junta de Vigilancia, conociendo directamente de su trámite el Consejo de Administración y formulando éste el correspondiente pliego de cargos.

**PARAGRAFO 2º.-** Durante la etapa de la investigación y antes que se produzca la determinación por parte del Consejo de Administración, el asociado podrá solicitar a este órgano o a la Junta de Vigilancia, la oportunidad de ser oído directamente. Igualmente la Junta de Vigilancia o el Consejo de Administración podrán requerir al trabajador asociado para ser oido verbalmente.

#### **RECURSOS, CONSIDERACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS PROVIDENCIAS**

**ARTICULO 31.** Dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la resolución, el asociado excluido podrá interponer recurso de reposición ante el Consejo de Administración y en subsidio el de apelación ante el Comité de

Apelaciones nombrado por la Asamblea General, mediante escrito dirigido al Consejo de Administración y radicado en las oficinas

Recibido oportunamente el escrito contentivo de los recursos, el Consejo de Administración deberá resolver el de Reposición en la reunión siguiente a la fecha de su presentación y si confirma la exclusión, concederá el recurso de Apelación.

**PARAGRAFO.-** El asociado excluido no podrá reingresar a "COOTRACAJAMAG".

## CAPITULO V

### PROCEDIMIENTOS PARA RESOLVER DIFERENCIAS O CONFLICTOS TRANSIGIBLES ENTRE LOS ASOCIADOS O ENTRE ESTOS Y "COOTRACAJAMAG".

#### CONCILIACIÓN

**ARTICULO 32.** Las diferencias que surjan entre "COOTRACAJAMAG" y sus trabajadores asociados o entre éstos por causa o con ocasión de las actividades propias de la misma y siempre que versen sobre derechos transigibles y no sean de materia disciplinaria, se someterán a conciliación.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN Y ADOPCIÓN DE OTROS MÉTODOS

**ARTICULO 33.** Las partes en conflicto podrán solicitar la conciliación conjunta o separadamente ante los centros de conciliación autorizados y que correspondan al domicilio de "COOTRACAJAMAG" y se someterán al procedimiento establecido por la ley.

El acta que contenga el acuerdo conciliatorio hace tránsito a cosa juzgada y presta mérito ejecutivo. Si el acuerdo en la conciliación fuere parcial, las partes quedarán en libertad de discutir solamente las diferencias no conciliadas. Si la conciliación no prospera las partes podrán convenir la amigable composición o el arbitramento, conforme al procedimiento establecido por la ley, el estatuto o acudir a la justicia ordinaria.

#### JUNTA DE AMIGABLES COMPONEDORES.

**ARTICULO 34º.-** Las diferencias que surjan entre "COOTRACAJAMAG" y sus asociados o entre éstos por causas o con ocasión de las actividades propias de la misma, se someterá a arbitramento conforme a lo previsto en las normas legales vigentes.

**ARTICULO 35º.-** Antes de hacer uso del arbitramento previsto en el artículo precedente, las diferencias o conflictos que surjan entre "COOTRACAJAMAG" y sus asociados o entre asociados, se llevarán a una Junta de Amigables

Componedores, que actuará de acuerdo con las normas que aparecen en los siguientes artículos.

La Junta de Amigables Componedores no tendrá el carácter de permanente sino accidental y sus miembros serán elegidos para cada caso a instancia del asociado interesado y mediante convocatoria del Consejo de Administración.

Para la conformación de la Junta de Amigables Componedores se procederá así:

- a) Si se trata de diferencias surgidas entre "COOTRACAJAMAG" y uno o varios asociados, estos elegirán un Amigable Componedor y el Consejo de Administración otro; ambos de común acuerdo, designarán al tercero. Si dentro de los tres (3) días siguientes a la elección no hubiere acuerdo al tercer Amigable Componedor este será nombrado por la Junta de Vigilancia.
- b) Tratándose de diferencias de los asociados entre sí, cada asociado o grupo de asociados elegirá un Amigable Componedor; ambos de común acuerdo elegirán el tercero. Si en el lapso de tres (3) días no hubiere acuerdo, el tercer Amigable Componedor será nombrado por el Consejo de Administración.

**PARAgraFO.**.- Los Amigables Componedores deben ser personas idóneas, asociados de "COOTRACAJAMAG" y no podrán tener parentesco entre sí, ni con las partes.

**ARTICULO 36º.**.- Al solicitar la amigable composición las partes interesadas mediante memorial dirigido al Consejo de Administración indicarán el nombre del Amigable Componedor acordado por las partes y harán constar el asunto, causa u ocasión de la diferencia, sometido a la amigable composición.

**ARTICULO 37º.**.- Los Amigables Componedores deberán manifestar dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al aviso de su designación, si aceptan o no el cargo. En caso de que no acepten, la parte respectiva procederá inmediatamente a nombrar el reemplazo.

Una vez aceptado el cargo, los Amigables Componedores deben entrar a actuar, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su aceptación. Su encargo terminará diez (10) días después de haber empezado a actuar, salvo prorroga que le concedan las partes.

Las proposiciones, insinuaciones o dictámenes de los Amigables Componedores, obligan a las partes si se llegare a un acuerdo, se tomará cuenta de él, en un acta que firmarán los Amigables Componedores y las partes. Si los componedores no concluyen en acuerdo, así se hará constar y la convocatoria y la controversia pasarán al conocimiento de la Justicia Ordinaria respectiva.

## CAPITULO VI

### REGIMEN DE ORGANIZACIÓN INTERNA, CONSTITUCION, PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION Y VIGILANCIA, CONDICIONES, INCOMPATIBILIDADES Y FORMA DE ELECCION Y REMOCION DE SUS MIEMBROS.

**ARTÍCULO 38º.-** La administración de "COOTRACAJAMAG" estará a cargo de:

- a) La Asamblea General.
- b) El Consejo de Administración.
- c) El Gerente.

#### LA ASAMBLEA GENERAL.

**ARTICULO 39º.-** La Asamblea General, será la máxima autoridad de "COOTRACAJAMAG". Sus decisiones y acuerdos serán obligatorios para todos sus asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, estatutarias y reglamentarias. La constituye la reunión de los asociados hábiles o de los delegados elegidos por éstos.

Las Asambleas Generales serán ordinarias y extraordinarias. Las primeras se reunirán periódicamente una vez al año, dentro de los tres (3) primeros meses siguientes al corte del ejercicio económico anterior, con una anticipación no inferior a diez (10) días.

Las Asambleas extraordinarias, en cualquier oportunidad, cuando a juicio del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, Revisor Fiscal o de un quince por ciento (15%) por lo menos de los asociados hábiles lo juzguen indispensable o conveniente.

#### FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL.

**ARTÍCULO 40º.-** Son funciones de la Asamblea General de "COOTRACAJAMAG", las siguientes:

1. Aprobar el orden del día y el reglamento de deliberaciones de la Asamblea.
2. Elegir los dignatarios que presidirán la Asamblea.
3. Establecer políticas y directrices generales de la empresa solidaria para el cumplimiento de su objeto social.
4. Elegir entre los asociados hábiles presentes los miembros del Consejo de Administración y Junta de Vigilancia.
5. Elegir al Revisor Fiscal y su suplente y asignarle su remuneración.
6. Examinar y aprobar o desaprobar las cuentas, balances y el proyecto de

- distribución de excedentes que debe presentar el Consejo de Administración.
7. Examinar y considerar los informes de actividades que presenten los demás órganos de administración.
  8. Aprobar mediante mayoría especial de las dos terceras (2/3) partes de los asociados hábiles, la reforma del estatuto, la disolución, fusión, incorporación, escisión de "COOTRACAJAMAG".
  9. Establecer las aportaciones extraordinarias que deben pagar los asociados y las demás que sean necesarias.
  10. Dirimir los conflictos que surjan entre el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia.
  11. Aprobar los proyectos de revalorización y/o amortización de aportes sociales presentados por los asociados.

**PARAGRAFO.-** Los documentos señalados en los numerales 6 y 7 de éste artículo se pondrán a disposición de todos los asociados, mínimo diez (10) días antes de la celebración de la asamblea.

#### **EL CONSEJO DE ADMINISTRACION.**

**ARTICULO 41º.-** El Consejo de Administración será el órgano de dirección y administración de "COOTRACAJAMAG", responsable ante la Asamblea, cuyo mandato ejecutará.

El Consejo de Administración de "COOTRACAJAMAG" estará integrado por CINCO (5) asociados hábiles elegidos por la Asamblea General, con sus respectivos suplentes numéricos para un período de DOS (2) años, sin perjuicio de que puedan ser reelegidos o removidos en forma parcial o total, en cualquier momento por la Asamblea General. Son causales de remoción el no cumplimiento de lo establecido en el artículo 47 de los presentes estatutos. Cuando un miembro principal del consejo de administración renuncia este es remplazado por el primer suplente numérico y así sucesivamente.

La renuncia de un miembro del Consejo de Administración o Junta de Vigilancia, podrá hacerse ante el Consejo de Administración

**ARTICULO 42º.-** El Consejo de Administración se reunirá ordinariamente una (1) vez al mes y en forma extraordinaria cuantas veces sea necesario. La convocatoria debe hacerla el Presidente, indicando la hora, día, sitio de reunión y tema a tratar en la reunión. El Gerente, la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal y los Comités Especiales podrán solicitar convocatoria a reunión extraordinaria del Consejo.

**PARAGRAFO.-** Los suplentes del Consejo de Administración podrán asistir a las reuniones con derecho a voz y no voto salvo que actúen como principales. En la misma forma el Gerente y empleados de "COOTRACAJAMAG" cuando sean previamente citados.

**ARTICULO 43º.-** Los miembros del Consejo de Administración dejaran de serlo por las siguientes causales:

- 1- Por inasistencia sin causa justificada a tres (3) sesiones consecutivas o a cinco (5) alternas, habiendo sido citado previamente.
- 2- Por haber sido sancionado por el Consejo de Administración o por el organismo de control estatal competente, por violación al régimen disciplinario interno.

En caso de presentarse una vacante, los miembros restantes citarán al primer suplente numérico.

**ARTICULO 44º.-** Por regla general las decisiones del Consejo de Administración se adoptarán por tres (3) votos, de los integrantes presentes en la reunión. Cuando asistan únicamente tres miembros, las decisiones se tomaran por unanimidad.

Las decisiones del consejo obligan a todos los asociados siempre que se ajusten a la ley, estatutos y reglamentos, deberán ser comunicadas a los asociados en forma inmediata a su aprobación mediante notificación persona si fuere el caso o bien en cartas circulares o por fijación en sitio visible de la oficina de "COOTRACAJAMAG".

**ARTICULO 45º.-** Ningún miembro del Consejo podrá entrar a desempeñar cargo alguno en "COOTRACAJAMAG" mientras éste actuando como tal.

El Consejo puede delegar en el gerente o en algunos de sus miembros el ejercicio de algunas de sus atribuciones, solo para casos concretos y por tiempo definido, la delegación no exime al consejo de responsabilidad de los actos ejecutados en su ejercicio.

**ARTICULO 46º.-** El Consejo de Administración entrará a ejercer sus funciones a partir del nombramiento o designación por parte de la Asamblea General.

Los miembros del Consejo de Administración salientes, deben proceder de manera inmediata, como es su obligación, a hacer entrega de sus cargos y de los documentos que reposen en su poder a quienes sean elegidos.

## **FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.**

**ARTÍCULO 47º.-** Son funciones del Consejo de Administración:

1. Designar al presidente, vicepresidente y secretario
2. Elaborar o modificar y aprobar su propio reglamento, y los demás que sean necesarios para el funcionamiento interno de "COOTRACAJAMAG" y prestación de los servicios.
3. Aprobar los ajustes necesarios al presupuesto, determinar la nómina de los empleados y fijar su remuneración.
4. Nombrar al Gerente, Subgerente, tesorero y a los miembros que le correspondan en la Junta de Amigables Componedores.
5. Autorizar al gerente para realizar todos los gastos de carácter extraordinario que se presenten en el curso de cada ejercicio y no

hubiesen sido presupuestado.

6. Establecer las cuotas de administración.
7. Fijar la cuantía de las fianzas que deben prestar el Gerente, el Tesorero y los demás empleados que, a su juicio, deben garantizar su trabajo, y exigir la prestación de dichas fianzas; hacerlas efectivas llegando el caso todo ello con la aprobación de la entidad competente.
8. Examinar el presupuesto, las cuentas, el balance y el proyecto de distribución de excedentes que debe presentar el Gerente a la Asamblea General, acompañado del correspondiente informe explicativo.
9. Presentar los documentos anteriores a la Asamblea para su aprobación definitiva.
10. Autorizar en cada caso al Gerente, para celebrar operaciones cuya cuantía exceda los OCHO (8) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
11. Decidir sobre ingresos, retiros, suspensión o exclusión de los asociados. También sobre traspaso y devolución del valor de los certificados de aportación.
12. Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir cualquier litigio que tenga "COOTRACAJAMAG", o someterlo a arbitramento o conciliación según el caso.
13. Remover al Gerente, subgerente, tesorero por incumplimiento de sus funciones.
14. Nombrar al tesorero de "COOTRACAJAMAG" con las formalidades que determina la ley y los estatutos.
15. Convocar directamente a Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.
16. Aprobar los créditos solicitados por los asociados, una vez estos sean estudiados y soportados por el comité de crédito elegido para este fin, de acuerdo al reglamento que para el efecto expida el mismo Consejo.
17. En general todas aquellas funciones que le correspondan como entidad administradora y que no estén adscritas a otros organismos.

**PARAGRAFO No. 1.-** En forma preferencial los empleados de "COOTRACAJAMAG" podrán ser asociados de la misma y laboralmente estarán sujetos a las disposiciones del Código Sustantivo del Trabajo. Las normas del Código Sustantivo, anteriormente anotados, solo se aplicarán a los empleados dependientes, o sea, aquellos que por su carácter técnico o de insalvable necesidad haya que tomar de entre particulares.

**ARTICULO 48º.-** Para la designación del Gerente, el Consejo de Administración de "COOTRACAJAMAG" considera las siguientes condiciones:

1. Condiciones de honorabilidad y corrección, particularmente en el manejo de fondos y bienes de la entidad.
2. Condiciones de actitud e idoneidad, capacitación tecnológica y / o experiencia en el manejo de empresas de economía solidaria.
3. Acreditar capacitación en Economía Solidaria mínima de 20 horas.
4. Tener espíritu de liderazgo, Pro actividad y motivación.

## LA JUNTA DE VIGILANCIA.

**ARTICULO 49º.-** La Junta de Vigilancia estará integrada por TRES (3) asociados hábiles con sus respectivos suplentes numéricos elegidos por la Asamblea General para un periodo de DOS (2) años, sin perjuicio de poder ser reelegidos o removidos libremente en forma parcial o total por la Asamblea General.

La Junta de Vigilancia será el órgano delegatorio de la Asamblea cuyo cargo será velar por el correcto funcionamiento y la eficiencia administrativa de "COOTRACAJAMAG". Responderá ante la Asamblea, del cumplimiento de sus deberes.

**ARTICULO 50º.-** En caso de conflictos entre el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o el quince por ciento (15%) mínimo de los asociados hábiles convocará inmediatamente la Asamblea General para que conozca el conflicto y decida sobre su solución.

**ARTICULO 51º.-** La Junta de Vigilancia se reunirá por lo menos una vez cada mes y extraordinariamente cuando lo estime necesario por derecho propio o a petición del Consejo de Administración, del Gerente o de los asociados.

**ARTICULO 52º.-** La Junta de Vigilancia comenzará a ejercer sus funciones a partir del nombramiento por la Asamblea General. Para todos sus efectos se le aplicará en forma análoga lo establecido para el Consejo de Administración en el artículo 42 de los presentes estatutos.

**ARTÍCULO 53º.-** Son funciones de la Junta de Vigilancia las siguientes:

- a) Velar por que los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias y en especial a los principios cooperativos.
- b) Informar a los órganos de administración, al Revisor Fiscal y al organismo competente sobre las irregularidades que existen en el funcionamiento de "COOTRACAJAMAG" y presentar recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deban adoptarse.
- c) Conocer los reclamos que presenten los asociados en relación con la prestación de los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos por el conducto regular y con la debida oportunidad.
- d) Hacer llamados de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la ley, los estatutos y reglamentos.
- e) Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.
- f) Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para participar en las asambleas o para elegir delegados.

- g) Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General ordinaria de asociados.
- h) Elaborar su propio reglamento.
- i) Las demás funciones que le asigne la ley o los estatutos, siempre y cuando se refieran al control social y no correspondan a funciones propias de la auditoría interna o revisoría fiscal, salvo en aquellas cooperativas eximidas de Revisor Fiscal por el organismo competente.

**PARAGRAFO No. 1.-** El Secretario de la Junta de Vigilancia, llevará un libro para actas de la misma.

**PARAGRAFO No.2.-** Los miembros de la Junta de Vigilancia únicamente podrán ser cambiados por una asamblea. El Consejo de Administración de "COOTRACAJAMAG" no podrá excluir a sus miembros sin que antes la asamblea no les haya quitado su investidura como tales para posteriormente proceder como cualquier asociado.

#### **CONDICIONES PARA NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, JUNTA DE VIGILANCIA Y COMITÉS ESPECIALES.**

**ARTICULO 54º.-** Para ser elegido como miembro del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités Especiales, se requiere:

1. Haber recibido educación en economía solidaria mínimo ochenta (80) horas.
2. No haber sido sancionado con suspensión o pérdida de los derechos sociales por el Consejo de Administración o encontrarse dentro de las causales que den lugar a exclusión, dentro de los dos años anteriores a la nominación.
3. No haber sido removido con causa justificada y habiendo cumplido el debido proceso sin terminar su período, por la Asamblea General, en función de un cargo de administración o control.
4. Para salvaguardar el principio de autogestión la persona que aspire a este cargo deberá tener conocimiento de la empresa, capacidad, actitud y aptitudes personales, integridad ética.

#### **INCOMPATIBILIDADES**

**ARTICULO 55. -** Los miembros de la junta de vigilancia no podrán ser simultáneamente miembros del consejo de administración de la misma cooperativa, ni llevar asuntos de la entidad en calidad de empleado o asesor. Los miembros del consejo de administración no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la entidad.

**PARAGRAFO -** Los cónyuges, compañeros permanentes, y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil de los miembros de la junta de vigilancia, del consejo de administración, del representante legal o del secretario general de una

cooperativa tampoco, podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con esa cooperativa.

#### **REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y JUNTA DE VIGILANCIA.**

**ARTICULO 56.** Las personas elegidas para los cargos de Consejo de Administración y Junta de Vigilancia, podrán ser removidas de sus cargos por la Asamblea General, y podrán ser reemplazadas en elecciones parciales, procediendo a nueva elección por el sistema del cuociente electoral, a menos que las vacantes se provean por unanimidad.

#### **EL REVISOR FISCAL.**

**ARTICULO 57º.-** La Revisoría Fiscal de "COOTRACAJAMAG" estará a cargo de una persona natural o jurídica, nombrado por la Asamblea General, con su suplente, por un período igual al del Consejo de Administración y al de la Junta de Vigilancia, pudiendo ser reelegido o removido libremente por la asamblea.

El Revisor Fiscal, será Contador Público Titulado, con matrícula vigente, el cual no podrá ser asociado de "COOTRACAJAMAG". Este será responsable de los perjuicios que ocasione a "COOTRACAJAMAG" o a sus asociados, por negligencia en el ejercicio de sus funciones. La asignación de sus honorarios será establecida por la Asamblea General.

**ARTICULO 58º.-** El Revisor Fiscal comenzará sus funciones una vez sea reconocido e inscrito por el ente encargado de estas funciones.

**ARTÍCULO 59º.-** Serán funciones del Revisor Fiscal de "COOTRACAJAMAG", las siguientes:

- 1 Ejecutar el arqueo de fondos de "COOTRACAJAMAG", cada vez que lo estime conveniente y velar por que todos los libros de contabilidad estén al día.
- 2 Cerciorarse de que las operaciones que se celebran o cumplan por cuenta de la organización se ajustan a las prescripciones del estatuto, a las decisiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración.
- 3 Informar por escrito con la debida oportunidad al Gerente, al Consejo de Administración, a la Asamblea General o a la entidad competente, según el caso, las irregularidades existentes en el funcionamiento de la empresa.
- 4 Firmar, verificando con exactitud, todos los balances y cuentas que debe rendir al Consejo de Administración, presentarlas a la Asamblea General y remitirlas a la entidad competente, para su estudio y aprobación.
- 5 Constatar físicamente los inventarios y precios.
- 6 Comprobar por todos los medios posibles la autenticidad de saldos en los libros auxiliares.
7. Desempeñar las demás funciones propias de su cargo.

## EL GERENTE.

**ARTICULO 60°.-** El Gerente será el Representante Legal de "COOTRACAJAMAG" y su medio de comunicación con los asociados y con terceros. Ejercerá sus funciones bajo la medida de administración y responderá ante este y ante la Asamblea de la marcha de la empresa, tendrá bajo su dependencia a los empleados de "COOTRACAJAMAG" y vigilara el cumplimiento de las disposiciones estatutarias, ejecutando acuerdos, resoluciones de la Asamblea, del Consejo de Administración, lo mismo que las disposiciones de la entidad competente y de la Junta de Vigilancia.

El Gerente será elegido para un período de dos (2) años, sin perjuicio de poder ser reelegido o removido libremente.

**ARTICULO 61.-** Para la designación del Gerente, el Consejo de Administración de "COOTRACAJAMAG" considerara las circunstancias siguientes:

1. Tener experiencia en el desempeño eficiente de cargos directivos, soportada en su hoja de vida.
2. Gozar de buena reputación, particularmente en el manejo de fondos y bienes.
3. No tener antecedentes de incumplimiento de sus obligaciones financieras tanto en "COOTRACAJAMAG" como en otras entidades.
4. No estar encurso en procesos o condenado por la comisión de delitos comunes dolosos.
5. No estar encurso en incompatibilidad establecida por el presente estatuto, ni encontrarse bajo declaratoria de inhabilidad para el desempeño de cargos en entidades del Sector Cooperativo.
6. Tener aptitud e idoneidad, especialmente en los aspectos relacionados con los objetivos sociales y las actividades de "COOTRACAJAMAG".
7. Acreditar conocimientos en economía solidaria mínimo 80 horas y administración en general, bien sea mediante formación profesional o por la participación en cursos o seminarios especializados o por la experiencia en la conducción práctica de empresas Cooperativas o similares.

**PARAFO.-** El Gerente no podrá entrar a ejercer su cargo, mientras no haya presentado la fianza de manejo fijada por el Consejo de Administración, en los términos que considere convenientemente el mismo Consejo.

**ARTÍCULO 62°.-** Son funciones del Gerente:

1. Ejecutar el programa de acción de "COOTRACAJAMAG" siguiendo las directrices de la Asamblea General y del Consejo de Administración.
2. Constituirse en canal adecuado de comunicación de

- "COOTRACAJAMAG" con sus asociados y terceros.
3. Preparar los informes que le solicite el Consejo de Administración, así como los que deban enviarse al organismo de vigilancia y control.
  4. Organizar y dirigir según las determinaciones del Consejo de Administración, las secciones de servicio de "COOTRACAJAMAG".
  5. Ordenar el pago de los giros ordinarios de "COOTRACAJAMAG" dentro del presupuesto aprobado por el Consejo, una vez obtenida la autorización correspondiente.
  6. Girar y firmar los cheques junto con el tesorero y firmar los demás documentos de su competencia.
  7. Celebrar contratos que no excedan los OCHO (8) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
  8. Proyectar para el estudio del Consejo de Administración los programas de trabajo de "COOTRACAJAMAG", presupuesto de ingresos y gastos, los contratos y operaciones en que "COOTRACAJAMAG" tenga interés.
  9. Suscribir títulos de crédito o de garantía de acuerdo con las autorizaciones recibidas del Consejo de Administración.
  10. Supervisar la contabilidad conforme a la ley y los estatutos.
  11. Nombrar los empleados de "COOTRACAJAMAG" de acuerdo con la planta de personal aprobada por el Consejo de Administración.
  12. Elaborar o delegar para la elaboración la lista de asociados hábiles e inhábiles.
  13. Suspender y remover en sus funciones a los empleados de "COOTRACAJAMAG" por faltas comprobadas dando cuenta inmediata al Consejo de Administración.
  14. Presentar informes administrativos y financieros al Consejo con la periodicidad que este lo determine.
  15. Preparar el informe anual que "COOTRACAJAMAG" debe rendir a la asamblea general. El proyecto de distribución de excedentes el cual debe remitir a la autoridad competente luego de presentarlo a la asamblea.
  16. Asistir a las reuniones del Consejo de Administración cuando este lo solicite y prestar sus servicios en las oficinas de "COOTRACAJAMAG" en el horario señalado.
  17. Elaborar y someter a la consideración del Consejo los reglamentos de la empresa.
  18. Intervenir en las diligencias de admisión y retiro de los asociados, autenticando los registros, certificados de aportación y demás documentos.
  19. Desempeñar las demás funciones propias de su cargo.

#### **DILIGENCIAMIENTO DE LIBROS OFICIALES.**

**ARTICULO 63.** Los libros oficiales de carácter obligatorio, relacionados con la parte administrativa y contable, serán diligenciados ante el ente competente por el Gerente de la entidad.

#### **TESORERO.**

**ARTICULO 64º.-** "COOTRACAJAMAG" tendrá un Tesorero, nombrado por el Consejo de Administración, quien deberá prestar la fianza de manejo que determine el Consejo de Administración con la debida aprobación de la entidad competente. Sus principales funciones serán las siguientes:

- 1 Atender el movimiento de caudales, percibiendo todo ingreso y efectuando todos los pagos que ordene la gerencia.
- 2 Consignar diariamente y en su totalidad, en la respectiva cuenta bancaria, los fondos recaudados y firmar con el Gerente los cheques que se giren contra dicha cuenta.
- 3 Facilitar a los miembros de la Junta de Vigilancia, Revisor Fiscal, visitadores de la entidad competente, los arqueos reglamentarios de caja.
- 4 Elaborar y legajar los comprobantes de caja y pasar diariamente su relación al Gerente y al Contador.
- 5 Suministrar a la gerencia y al Contador, todos los informes necesarios para los asientos de contabilidad.
- 6 Llevar al día los libros de caja y bancos.

#### **COMITES ESPECIALES.**

**ARTICULO 65º.-** "COOTRACAJAMAG" contara con los comités especiales de educación, solidaridad, crédito y los demás comités que requiere para el mejor cumplimiento de sus deberes.

**ARTÍCULO 66º.- COMITÉ DE EDUCACION.** Para ser elegido miembro del Comité de Educación se requiere que el asociado haya recibido curso sobre técnicas de educación cooperativa, o se comprometa a recibirla durante los siguientes noventa (90) días del ejercicio de su cargo.

**ARTICULO 67º.-** El Comité de Educación estará integrado por dos (2) asociados hábiles con sus respectivos suplentes, elegidos por el Consejo de Administración para períodos de un (1) año, pudiendo ser reelegidos o removidos libremente por este.

#### **FUNCIONES DEL COMITÉ DE EDUCACION.**

- 1 Organiza periódicamente campañas de fomento y educación cooperativa para sus asociados y el público en general.
- 2 Organiza para los directivos y asociados de "COOTRACAJAMAG" cursos de capacitación.
- 3 Crea un órgano escrito de difusión cooperativa.
- 4 Colaborar en todas las campañas de promoción y fomento que la entidad competente realice.
- 5 Todas aquellas funciones propias de estos organismos.
- 6 Elabora un programa y un presupuesto de educación y enviarlo a la entidad competente.
- 7 Elaborar su propio reglamento.

**ARTICULO 68º.-** El reglamento que para los comités especiales emite el Consejo de Administración debe contener:

- a) Quiénes lo integran.
- b) Período.
- c) Remoción y causales.
- d) Incompatibilidad.

**PARAGRAFO.-** En la conformación de cada comité debe buscarse la mayor participación posible de los asociados.

#### **CAUSALES DE REMOCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, JUNTA DE VIGILANCIA Y COMITÉS.**

**ARTICULO 69.-** Los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comités auxiliares, serán removidos de su cargo, por las siguientes causales.

- 1 Por pérdida de su calidad de asociado.
- 2 Haber sido declarado dimitente, acorde con el artículo 44 del presente estatuto.
- 3 Por incumplimiento de sus funciones establecidas en el presente estatuto o reglamentos internos.

### **CAPITULO VII**

#### **CONVOCATORIA DE ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS ASOCIADOS HABILES – ASAMBLEA DE DELEGADOS.**

**ARTÍCULO 70º.- ASAMBLEAS ORDINARIAS:** se reunirán periódicamente una (1) vez al año, dentro de los tres (3) primeros meses siguientes al corte del ejercicio económico anterior. Estas serán convocadas por el Consejo de Administración.

**ARTICULO 71º.- ASAMBLEAS EXTRAORDINARIAS:** se reunirán en cualquier oportunidad, cuando a juicio del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o de un quince por ciento (15%) por lo menos de los asociados lo juzguen indispensable o conveniente, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencias que no puedan postergarse hasta la siguiente asamblea ordinaria, y en ella solo podrán tratarse los asuntos para los cuales fue convocada y los que se deriven estrictamente de estos.

**ARTICULO 72º.- CONVOCATORIA:** La convocatoria a Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria se hará por el Consejo de Administración para fecha, hora y lugar determinado. La Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, o por lo menos un quince por ciento (15%) de los asociados, podrán solicitar al Consejo de Administración, cuando lo juzguen indispensable o conveniente, la

convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria.

**ARTICULO 73º.-** Si el Consejo de Administración no hiciere la convocatoria a Asamblea General Ordinaria dentro de los tres (3) primeros meses siguientes al cierre del ejercicio, se hará acreedor a las sanciones impuestas por la entidad competente, de conformidad con las normas legales vigentes.

**ARTICULO 74º.-** Si el Consejo de Administración no convoca la Asamblea Ordinaria, la Junta de Vigilancia dentro de los diez (10) días hábiles siguientes convocará Asamblea Extraordinaria, si vence el plazo sin que la Junta de Vigilancia convoque, la podrá convocar el Revisor Fiscal dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, y si el Revisor Fiscal no convoca la podrá convocar el quince por ciento (15%) de los asociados hábiles.

**ARTICULO 75º.- REPRESENTACIONES:** En las Asambleas Generales no habrá representación en ningún caso ni para ningún efecto, salvo las personas jurídicas que actuarán a través de un apoderado expresamente designado para tal efecto, previa información a "COOTRACAJAMAG" de ésta designación.

**ARTICULO 76º.- LISTA DE ASOCIADOS HABILES E INHABILES:** Para la realización de éstas Asambleas el Gerente elaborará la lista de asociados hábiles e inhábiles, la cual será verificada por la junta de Vigilancia, la cual será fijada en sitio visible para el público en las oficinas de "COOTRACAJAMAG" diez (10) días antes de la realización de la Asamblea para conocimiento de los afectados.

**ARTICULO 77º.-** Durante el tiempo que dure fijada la lista, la cual no podrá ser inferior a diez (10) días contados antes de la fecha de realización de la Asamblea, los asociados excluidos de la lista que se consideren habilitados, podrán solicitar que se revisen los libros y documentos de "COOTRACAJAMAG" para confirmar su habilidad o inhabilidad, si se encuentran hábiles, se incluirán en la lista de asociados hábiles.

**ARTICULO 78º.-** Para asegurar la más completa participación democrática de todos los asociados en las Asambleas Generales, el Consejo de Administración o quien convoque deberá anunciar a los asociados con suficiente anticipación, para que se pongan al día en sus obligaciones, la fecha en la cual se tiene intención de realizar la convocatoria. La convocatoria se hará diez (10) días antes de realizar la Asamblea.

#### **ASOCIADOS HABILES.**

**ARTICULO 79º.-** Serán asociados hábiles, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo con los estatutos o reglamentos, o sea que haya pagado oportunamente sus aportes, ordinarios o extraordinarios, y porque no se encuentren en mora del pago de sus

obligaciones con "COOTRACAJAMAG", al momento de la convocatoria de la asamblea general.

#### **ASAMBLEA DE DELEGADOS.**

**ARTICULO 80°.-** Cuando el total de asociados de "COOTRACAJAMAG" exceda de trescientos (300) asociados, La Asamblea General podrá ser de delegados, elegidos de acuerdo con la ley y las reglamentaciones expedidas por el Consejo de Administración, el procedimiento de elección en todo caso deberá garantizar la adecuada información y participación, de los asociados y elegirá un mínimo de veinte (20) delegados, para un periodo igual al del Consejo de Administración. Un (1) año.

**ARTICULO 81°.-** Los delegados solamente perderán tal carácter una vez se haya hecho la elección de quienes habrán de sucederlos de acuerdo con el periodo estipulado en el artículo anterior.

**ARTICULO 82°.-** A la Asamblea de delegados, le serán aplicables las normas relativas a la Asamblea General de asociados.

#### **QUORUM EN LAS ASAMBLEAS.**

**ARTICULO 83°.-** La concurrencia de la mitad de los asociados hábiles o delegados convocados, constituirá quórum para deliberar y tomar decisiones válidas.

**ARTÍCULO 84°.-** Si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubieron integrado quórum requerido, se levantará un acta en que conste tal circunstancia y el número y nombre si es posible de los asistentes a la Asamblea, suscrita por los miembros de la junta de Vigilancia. Cumplida esta formalidad, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con un número no inferior al diez por ciento (10%) del total de los asociados hábiles de "COOTRACAJAMAG", ni al cincuenta por ciento (50%) del número requerido para constituir una cooperativa. En las Asambleas Generales de Delegados, el quórum mínimo será el cincuenta por ciento (50%) de los elegidos y convocados.

**ARTICULO 85°.-** Una vez constituido el quórum, éste no se entenderá desintegrado por el retiro de algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo a que se refiere el artículo anterior.

**PARAGRAFO.** Si por cualquier circunstancia existe la necesidad de suspender la asamblea en sus deliberaciones, esta suspensión no podrá hacerse por un tiempo superior a tres días hábiles, al suspenderlas por un lapso superior sus decisiones serán ineficaces.

#### **DECISIONES.**

**ARTICULO 86º.-** Por regla general las decisiones de la Asamblea General se tomarán por mayoría absoluta de los votos de los asistentes. Para la reforma estatutaria, la fijación de aportes, la fusión, la incorporación, la disolución para liquidación se requerirá el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados hábiles asistentes.

**ARTICULO 87º.-** Cada asociado tiene derecho a un (1) voto, cualquiera que sea el número y valor de los certificados de aportación que posea. Los asociados o delegados convocados no podrán delegar su representación a través de poderes personales, en ningún caso y para ningún efecto.

**ARTICULO 88º.-** El Consejo de Administración preparará un proyecto de reglamento para las deliberaciones de la Asamblea General, el cual deberá ser sometido a aprobación de la misma.

#### **ELECCION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, JUNTA DE VIGILANCIA Y REVISOR FISCAL.**

**ARTICULO 89º.-** La elección del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia se hará en actos separados y por votación secreta, utilizando el procedimiento de listas o planchas y aplicando el sistema del cuociente electoral.

Para la elección del Revisor Fiscal y su suplente se inscribirán candidatos y el sistema electoral a aplicar será el de la mayoría absoluta de votos de los asociados hábiles asistentes.

#### **INCOMPATIBILIDADES.**

**ARTICULO 90º.-** En "COOTRACAJAMAG" se aplicará el siguiente término de incompatibilidades en relación con las elecciones de dignatarios:

- a) Si un asociado resulta elegido como miembro del Consejo de Administración y a la vez de la Junta de Vigilancia podrá manifestar en la Asamblea cual cargo acepta, para que se proceda a llenar las respectivas vacantes.
- b) No podrá ser elegido nuevamente como miembro del consejo de Administración o Junta de Vigilancia , aquel que haya sido removido con causa justificada sin terminar su período, por la Asamblea General
- c) Los miembros del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal, los empleados de "COOTRACAJAMAG", incluido el Gerente, que sean asociados no podrán votar en la Asamblea, cuando se trate de asuntos que afecten su responsabilidad.

#### **DIRECCIÓN DE LA ASAMBLEA.**

**ARTICULO 91º.-** La asamblea general será dirigida por el Presidente o vicepresidente que designa ésta y un secretario elegido por la misma Asamblea o en su defecto actuará el Secretario del Consejo de Administración.

**ARTICULO 92º.-** De lo actuado en la asamblea se dejará constancia en un libro de actas. Estas serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la asamblea y la comisión verificadora del acta. Dentro de los diez (10) días siguientes a los de la asamblea, se enviará copia del acta debidamente firmada a la entidad competente.

**ARTICULO 93º.-** Si se convoca la asamblea y ésta no se lleva a cabo por falta de quórum, será citada nuevamente por quien la convocó. La nueva reunión deberá efectuarse no antes de los diez (10) días posteriores a la convocatoria de la primera ni después de los treinta (30) días, contados desde la fecha fijada para la primera reunión, con los asociados que sean hábiles a la fecha de la nueva citación.

#### **DEL AUTOCONTROL**

##### **ARTICULO 94º. Procedimiento para efectuar el autocontrol.**

“COOTRACAJAMAG” tendrá un sistema de autocontrol, que será desarrollado por un Comité, el cual estará bajo la coordinación de la Junta de Vigilancia, prestando apoyo a esta en su gestión.

Será nombrado de común acuerdo y de una lista de tres asociados hábiles que presente para el efecto el órgano de control anteriormente mencionado. Estará integrado dos (2) asociados hábiles únicamente, sin suplentes y para un periodo de un (1) año, pudiendo ser reelegidos o removidos en cualquier época por los organismos que los nombraron.

**ARTICULO 95º- Actuación del comité de autocontrol:** El Comité de Autocontrol actuará siempre en cumplimiento de su misión de Ley, estatutaria y reglamentaria, en lo relacionado con la evaluación interna de la entidad, en aspectos como eficiencia, eficacia, economía, equidad, factores técnicos y costos ambientales, dentro de los asuntos propios de su objeto social y con el propósito de responderle en forma consciente y lógica a los asociados, así como también a los entes gubernamentales, cuando así lo requieran; lo anterior, sin perjuicio del derecho a fiscalizar que cada asociado tiene en desarrollo del principio de autocontrol.

**PARAGRAFO:** El funcionamiento del comité de autocontrol será reglamentado por el Consejo de Administración.

#### **CAPITULO VIII**

##### **PATRIMONIO - CAPITAL - APORTACIONES - APORTES SOCIALES MINIMOS NO REDUCIBLES - RESPONSABILIDAD DE “COOTRACAJAMAG” - DEVOLUCION DE APORTES.**

## PATRIMONIO

**ARTICULO 96º.-** El patrimonio social de "COOTRACAJAMAG" estará compuesto por:

- a) Aportes sociales, individuales y los amortizados.
- b) Los fondos y reservas de carácter permanente.
- c) Los auxilios y donaciones que se reciban con destino al incremento patrimonial.

**ARTICULO 97º.-** El patrimonio social estará compuesto por las aportaciones ordinarias y extraordinarias que hagan los asociados, las cuales pueden ser satisfechas en dinero, en especie, o en trabajo avaluado convencionalmente, y estarán representadas en certificados de aportación de igual valor nominal inmodificable.

**PARAGRAFO.** Aportes extraordinarios. La asamblea General podrá establecer aportes extraordinarios para incrementar los aportes sociales de "COOTRACAJAMAG" cuando lo exijan las circunstancias especiales.

**ARTICULO 98º.-** El avalúo de las especies aportadas y de los servicios personales se fijará de común acuerdo entre el Consejo de Administración y los asociados.

## APORTES SOCIALES.

**ARTICULO 99º.-** Las aportes sociales se acreditarán mediante certificaciones o constancias expedidas según lo dispongan los estatutos y en ningún caso tendrán el carácter de títulos valores. Los aportes sociales, tendrán un valor mensual del ocho por ciento (8%) de su salario o pensión mensual, el cual podrá ser incrementado por la Asamblea General, dicho incremento no podrá ser superior al porcentaje del I. P. C. del año inmediatamente anterior.

La cuota de aportes sociales se distribuirá así:

Para aporte social: 90%

Para gastos de administración: 10%

**PARAGRAFO.-** El gerente certificará anualmente el monto de los aportes sociales de cada uno de los asociados.

## TRANSFERENCIA DE APORTEs.

**ARTICULO 101º.-** El Consejo de Administración podrá autorizar la transferencia de aportes sociales a otro asociado, de acuerdo con la reglamentación general que para estos casos expida el Consejo de Administración.

## CAPITAL SUSCRITO.

**ARTICULO 102º.-** Se establece como capital suscrito de

"COOTRACAJAMAG" la suma de un millón de pesos (\$ 1.000.000), el cual se haya pagado en su totalidad.

#### **APORTES SOCIALES MINIMOS NO REDUCIBLES.**

**ARTICULO 103º.-** Establézcase en el cincuenta por ciento (50%) del total de los aportes sociales pagados, los aportes sociales mínimos no reducibles durante la vida de "COOTRACAJAMAG".

**ARTICULO 104º.-** El patrimonio de "COOTRACAJAMAG" será variable e ilimitado, por lo tanto el Consejo de Administración estará facultado para definir y establecer sistemas de capitalización permanente.

#### **LIMITACIÓN DE APORTES.**

**ARTICULO 105º.-** De acuerdo con la ley ningún asociado o persona natural podrá ser titular directa o indirectamente de certificados de aportación que representen más del diez por ciento (10%) de los aportes sociales. Las personas jurídicas sin ánimo de lucro o las de derecho público pueden poseer hasta un máximo del cuarenta y nueve por ciento (49%) del total de los aportes sociales.

#### **REVALORIZACIÓN DE APORTES.**

**ARTICULO 106º.** "COOTRACAJAMAG" establecerá un procedimiento para mantener el poder adquisitivo constante de los aportes sociales, dentro de los límites que fije el reglamento. Para proceder a la revalorización, esta debe ser aprobada por la Asamblea General, y será financiada todo o en parte con el remanente del ejercicio económico inmediatamente anterior. Para esta revalorización se tendrá en cuenta las alteraciones en su valor real.

#### **AMORTIZACIÓN DE APORTES.**

**ARTICULO 107º.** "COOTRACAJAMAG" podrá realizar la amortización parcial o total de los aportes sociales hechos por los asociados, mediante la constitución de un fondo especial proveniente del remanente de los excedentes. La amortización se hará en igualdad de condiciones para los asociados. Esta amortización será procedente cuando "COOTRACAJAMAG" haya alcanzado un grado de desarrollo económico, que le permita efectuar los reintegros y mantener y proyectar sus servicios.

#### **AFECTACIÓN DE LOS APORTES.**

**ARTÍCULO 108º.-** Los certificados de aportación, los excedentes y los derechos de cualquier clase que pertenezcan a los asociados en razón de su vinculación con "COOTRACAJAMAG", quedan preferentemente afectados desde su origen a favor de la misma como garantía de las obligaciones que

contraigan con ella. Tales aportes no podrán ser gravados por sus titulares a favor de terceros, serán inembargables y solo podrán cederse a otros asociados en los casos y en la forma que prevean los estatutos y reglamentos.

**ARTICULO 109º.-** "COOTRACAJAMAG" cobrará sobre saldos adeudados en operaciones de crédito, el interés estipulado en el reglamento sin exceder el máximo permitido por la ley.

**PARAGRAFO 1.-** Toda mora en el cumplimiento de las obligaciones de los asociados a favor de "COOTRACAJAMAG", ocasionará un recargo mensual sobre saldos morosos de acuerdo con el reglamento, sin perjuicio de las acciones judiciales y de las sanciones a que haya lugar.

**PARAGRAFO 2.-** Prescribirán a favor de "COOTRACAJAMAG" los retornos que no fueren reclamados por los asociados en el término de un (1) año, comunicando al asociado por todos los medios posibles antes de tomar dicha decisión. El consejo de Administración destinará dichas sumas exclusivamente a educación cooperativa.

**ARTICULO 110º.-** Cuando haya litigio sobre la propiedad de los certificados, el Gerente mantendrá en depósito los intereses y beneficios cooperativos respectivos mientras se establece a quien corresponden, previo aviso al Consejo de Administración.

Los auxilios y donaciones no podrán beneficiar individualmente a los asociados y hacen parte del fondo irrepartible en caso de disolución y liquidación de la empresa.

#### **RESPONSABILIDAD DE "COOTRACAJAMAG", DE LOS ASOCIADOS Y DE LOS DIRECTIVOS.**

**ARTICULO 111.-** La cooperativa se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que efectúe el Consejo de Administración o el Gerente, dentro de la órbita de sus respectivas atribuciones.

**ARTICULO 112.-** La responsabilidad de "COOTRACAJAMAG" con sus asociados y terceros de ésta se limita hasta la concurrencia del valor de las aportaciones de capital por las obligaciones contraídas por "COOTRACAJAMAG" antes de su ingreso y de las existencias en la fecha de retiro o exclusión, de conformidad con los estatutos.

**ARTICULO 113º.-** La responsabilidad de "COOTRACAJAMAG" con sus asociados y terceros compromete la totalidad del patrimonio.

**ARTICULO 114º.-** En los suministros, créditos y demás relaciones contractuales para con "COOTRACAJAMAG", los asociados responderán personal y solidariamente con su codeudor en la forma que se estipule en los

reglamentos.

**ARTICULO 115º.-** Los miembros del Consejo de Administración, el Gerente y los funcionarios de "COOTRACAJAMAG", son responsables de la acción, omisión o extralimitación en el ejercicio de conformidad con las normas del derecho común.

**ARTICULO 116º.-** Las sanciones de multa que imponga la entidad competente por las infracciones previstas en la ley y en las normas y reglamentaciones, serán canceladas del capital que los funcionarios responsables tengan en "COOTRACAJAMAG".

#### **DE VOLUCION DE APORTES.**

**ARTICULO 117º.-** Aceptado el retiro voluntario o forzoso o confirmada la exclusión el fallecimiento del asociado, "COOTRACAJAMAG" dispondrá de un plazo máximo de ciento veinte (120) días para proceder a la devolución de aportes a capital. El Consejo de Administración deberá expedir el reglamento que fije el procedimiento para satisfacer las obligaciones sin que éste sobre pase el término establecido anteriormente.

**ARTICULO 118º.-** Si vencido el plazo de los ciento veinte (120) días, el Consejo de Administración no ha procedido a su devolución, a estos empezaran a reconocerse un interés del 18% anual sobre saldos cuando la mayor parte del capital de "COOTRACAJAMAG" esté representado en activos fijos.

#### **RETENCIÓN DE APORTES**

**ARTICULO 119º.-** Si en la fecha de la desvinculación del asociado de "COOTRACAJAMAG" ésta dentro de su estado financiero y de acuerdo con el último balance producido presenta pérdidas, el Consejo de Administración podrá ordenar la retención de los aportes en forma proporcional a la pérdida registrada.

**ARTICULO 120º.-** Si dentro de los dos (2) años siguientes a la fecha del balance en que se reflejaron las pérdidas, "COOTRACAJAMAG" no demuestra recuperación económica que permita la devolución de los aportes retenidos a los asociados retirados, la siguiente Asamblea deberá resolver sobre el procedimiento para la cancelación de las pérdidas.

**ARTICULO 121º.-** Si vencido el término fijado para la devolución de los aportes "COOTRACAJAMAG" no ha procedido de conformidad, el valor de los correspondientes aportes empezará a devengar un interés moratorio del uno por ciento (1%) mensual.

#### **CRUCE DE CUENTAS.**

**ARTICULO 122º.-** Las deudas que tenga el asociado con "COOTRACAJAMAG" serán compensadas hasta la concurrencia del valor del capital que posea en la empresa. Para éste caso el Consejo de Administración autorizará el cruce de cuentas respectivo.

**ARTICULO 123º.-** Si el valor de la deuda es superior al del capital el asociado podrá pagar el remanente en forma inmediata o dentro de los términos establecidos en el reglamento.

**ARTICULO 124º.-** El valor de las deudas del asociado desvinculado de "COOTRACAJAMAG" por exclusión o fallecimiento, será igualmente compensado hasta concurrencia del valor del capital que posea en la entidad.

**ARTICULO 125º.-** El asociado que fuere reintegrado a "COOTRACAJAMAG" por decisión de la Junta de Amigables Componedores, reasume por ese mismo hecho la calidad de asociado y podrá reintegrarse el valor total o parcial de los certificados de aportación pagados.

**ARTICULO 126º.-** Para los efectos legales y estatutarios del fallecimiento del asociado, los herederos se subrogarán en sus derechos y obligaciones de conformidad con las normas del derecho común.

## CAPITULO IX

### BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS – DISTRIBUCION DE EXCEDENTES RESERVAS Y FONDOS SOCIALES.

#### BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS.

**ARTICULO 127º.-** A 31 de diciembre de cada año, se realizarán inventario y balance general de las operaciones sociales llevadas a cabo durante el ejercicio. Estas actividades estarán a cargo del Gerente de "COOTRACAJAMAG" y sus demás colaboradores y el Revisor Fiscal. De acuerdo con la ley serán sometidos a la aprobación de la Asamblea y la entidad competente.

**ARTICULO 128º.-** De acuerdo con el balance general realizado como indica el artículo anterior, el producto de las operaciones sociales, una vez se hayan deducido los gastos generales, las amortizaciones y las reservas que amparan las cuentas del activo, se considerará como excedentes cooperativos.

#### DISTRIBUCION DE EXCEDENTES Y RESERVAS.

**ARTICULO 129º.-** La Asamblea General de "COOTRACAJAMAG", hará la distribución de excedentes de acuerdo con la ley y los estatutos, de la siguiente manera:

1. Un veinte por ciento (20%) como mínimo para crear y mantener una reserva de protección de los aportes sociales.
2. Un diez por ciento (10%) como mínimo para crear e incrementar un fondo de solidaridad.
3. Un veinte por ciento (20%) como mínimo para crear e incrementar un fondo de educación cooperativa.

El remanente podrá aplicarse todo o una parte, según lo determinen los estatutos o la Asamblea General en la siguiente forma:

1. Destinándolo a la revalorización de aportes, teniendo en cuenta las alteraciones en su valor real.
2. Destinándolo a servicios comunes y seguridad social.
3. Retornándolo a los asociados en relación con el uso de los servicios o la participación en el trabajo.
4. Destinándolo a un fondo para amortización de aportes de los asociados.

**ARTÍCULO 130º.-** No obstante lo previsto en el artículo anterior el excedente de "COOTRACAJAMAG" se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores. Cuando la reserva de protección de aportes sociales se hubiere empleado para compensar pérdidas, la primera aplicación será la de establecer las reservas al nivel que tenía antes de su utilización.

**ARTICULO 131º.-** La reserva de protección de aporte social, deberá ser permanente y no podrá distribuirse entre los asociados ni aún en caso de disolución de "COOTRACAJAMAG". Se le podrá invertir en bienes y derechos, muebles e inmuebles que por naturaleza, sean inversiones seguras, prefiriendo en primer término los organismos de financiamiento cooperativo de acuerdo con la ley.

## FONDOS SOCIALES

### FONDO DE SOLIDARIDAD

**ARTICULO 132º.-** "COOTRACAJAMAG" tendrá un fondo de solidaridad el cual se destinará para la atención de necesidades de seguridad social y casos de calamidad doméstica de sus asociados y su núcleo familiar, de conformidad con el reglamento que al efecto expida el Consejo de Administración.

### FONDO DE EDUCACION.

**ARTICULO 133º.-** El fondo de educación cooperativa tiene por objeto habilitar a "COOTRACAJAMAG" con medios económicos que les permita realizar campañas orientadas a la instrucción, formación o capacitación cooperativa de asociados, directivos y personal administrativo. Este fondo se incluirá necesariamente en el presupuesto de educación; su reglamentación estará a cargo del Consejo de Administración.

## CAPITULO X

### NORMAS PARA FUSION – ESCISION – INCORPORACION – TRANSFORMACION DISOLUCION Y LIQUIDACIONES DE "COOTRACAJAMAG".

**ARTICULO 134º.-** Cuando "COOTRACAJAMAG" necesariamente tenga que entrar en un proceso de: Fusión, incorporación, transformación, escisión, disolución y liquidación, se acogerá a lo establecido en el Código de Comercio, Ley 222/95, Ley 79/88 y la Circular básica jurídica N° 007/03, según el caso.

#### FUSION E INCORPORACION.

**ARTICULO 135º.-** "COOTRACAJAMAG" podrá incorporarse a otra del mismo tipo, adoptando la denominación de ella, a cogiéndose a sus estatutos y personería jurídica. También podrá la empresa fusionarse con una o varias cooperativas, constituyendo una nueva entidad regida por nuevos estatutos. La fusión y la incorporación estarán sujetas a lo dispuesto en los artículos 100, 101, 102, 103, 104, 105 de la ley 79 de 1988 y las normas legales vigentes.

#### ESCISION

**ARTICULO 136º-** La Superintendencia de la Economía Solidaria autorizará la escisión de las entidades vigiladas por ellas cuando alleguen los documentos exigidos por las normas legales vigentes.

El proyecto de escisión deberá contener:

- a. Los motivos de la escisión y las condiciones en que se realizará.
- b. El nombre de las entidades que participan en la escisión.
- c. La discriminación y valoración de los activos y pasivos que se integraran al patrimonio de las entidades beneficiarias.
- d. El reparto de la composición del patrimonio entre las entidades que participan de la escisión.
- e. Estados financieros de las entidades que participan en el proceso debidamente certificado y dictaminado.

#### DISOLUCION Y LIQUIDACION.

**ARTICULO 137º.-** "COOTRACAJAMAG" se disolverá y deberá ser liquidada en los siguientes casos, de acuerdo con las normas legales y estatutarias vigentes:

- a) Por acuerdo voluntario de los asociados.
- b) Por reducción de los asociados a menos del número mínimo exigible para su constitución, siempre que esta situación se prolongue por más de seis (6) meses.

- c) Por incapacidad o imposibilidad de cumplir con el objeto social para el cual fue creada.
- d) Por fusión o incorporación a otra cooperativa.
- e) Por haberse iniciado contra ella curso de acreedores.
- f) Porque los medios que emplean para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrollan sean contrarias a la ley, a las buenas costumbres o al espíritu del cooperativismo.

**PARAGRAFO.-** Cuando la liquidación sea voluntaria, "COOTRACAJAMAG" nombrará el liquidador o liquidadores.

**ARTICULO 138º.-** Mientras dure la liquidación se reunirán cada vez que sea necesario, "Junta de Asociados" para conocer el estado actual de la misma o para prever las medidas más convenientes al buen resultado de la sesión.

**ARTICULO 139º.-** En la liquidación de las cooperativas deberá procederse al pago de acuerdo con el siguiente orden de prioridades:

- a) Gastos de liquidación.
- b) Salarios y prestaciones sociales ciertos y ya causados al momento de la disolución.
- c) Créditos hipotecarios y prendarios.
- d) Obligaciones fiscales.
- e) Obligaciones con terceros, y;
- f) Aportes de los asociados.

#### REMANENTES DE LA LIQUIDACIÓN.

**ARTICULO 140º.-** Los remanentes de la liquidación serán transferidos a un fondo para la investigación cooperativa administrado por un organismo cooperativo de tercer grado. El gobierno reglamentará lo referente a este último beneficiario cuando haya varios organismos en la misma situación.

### CAPITULO XI

#### DISPOSICIONES FINALES

#### TÉRMINOS EN DÍAS Y PERÍODOS ANUALES.

**ARTICULO 141.** Cuando en el estatuto no se hace precisión si los días son hábiles o calendario, siempre se entenderán hábiles y en este caso serán aquellos en que "COOTRACAJAMAG" tiene abiertas sus oficinas y dependencias para la atención de sus asociados, sin contar los días domingos y festivos.

Cuando el estatuto se refiera a períodos anuales para el nombramiento de los miembros de los órganos de dirección y vigilancia, se entenderá que éstos

están comprendidos entre una y otra Asamblea General Ordinaria, sin sujeción a las fechas de celebración de las mismas.

#### PROCEDIMIENTO PARA REFORMAR ESTATUTOS.

**ARTICULO 142.** La reforma de los estatutos sólo podrá hacerse en Asamblea General, mediante la aprobación favorable de por lo menos el equivalente a las dos terceras (2/3) partes de los asociados hábiles asistentes, y será registrada por el ente competente.

**ARTICULO 143.** Para la reforma de los estatutos se constituirá una comisión, nombrada por el Consejo de Administración, compuesta por cinco (5) miembros y constituida así:

- El Gerente o su delegado.
- Un (1) miembro del Consejo de Administración.
- Un (1) miembro de la Junta de Vigilancia y
- Dos (2) asociados hábiles.

Esta comisión tiene la obligación de entregar el proyecto de la reforma estatutaria al Consejo de Administración y éste posteriormente presentarlo a la Asamblea para su aprobación.

En todo caso las reformas serán dadas a conocer a los asociados junto con la convocatoria de la asamblea general en la cual conste fecha, hora, lugar y orden del día establecido.

**ARTICULO 144º.-** La presente reforma de estatutos adquiere vigencia para los asociados, es decir empiezan a regir, a partir del momento en que es aprobada por la Asamblea General.

Este estatuto fue reformado por unanimidad, 78 votos a favor y cero en contra en Asamblea General Ordinaria celebrada el día 29 del mes de Marzo del año 2009, en el D.T.C.H de Santa Marta Departamento del Magdalena, República de Colombia.

  
JAVIER CELEDÓN PIMENTA  
CC # 12.544.038  
PRESIDENTE ASAMBLEA

  
EUFEMIA GUERRERO GUTIERREZ  
CC # 36.554.556  
SECRETARIO ASAMBLEA